



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 197

от 15 октября 2019 года
с. Леваши

**Об утверждении Положения об инспекционной деятельности
отдела образования Администрации МР «Левашинский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Положением отдела образования администрации МР «Левашинский район», утвержденным Постановлением администрации МР «Левашинский район» от 10.04.2019 г. № 68 и целях регулирования работы отдела образования в части инспекционно-контрольной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инспекционной деятельности отдела образования Администрации МР «Левашинский район».
2. Отделу образования при проведении инспекционных проверок руководствоваться Положением, утвержденным настоящим Постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации МР «Левашинский район» Магомедова Г. Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И. о. главы Администрации
муниципального района**

Дибиров А. З.

**Положение об инспекционной
деятельности отдела образования
Администрации МР
«Левашинский район»**

I. Общие положения

1. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности отдела образования Администрации муниципального района «Левашинский район» (далее по тексту Отдел образования) в части осуществления ими инспекционных функций и определяет принципы их взаимодействия с образовательными учреждениями

2. Отделом образования проверок, наблюдений, обследований (далее - инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами.

3. Целями инспектирования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением об Отделе образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

4. Отдел образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления и Отделом образования, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами и настоящим положением.

II. Основные задачи инспектирования

5. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

II. Организационные виды, формы и методы инспектирования

6. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

7. Инспекционный контроль - это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого

объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля. Инспекционный контроль в виде ревизии финансово - хозяйственной деятельности - осуществляется в пределах компетенции и наличия у Отдела образования соответствующих функций.

8. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга. Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Оперативное инспектирование - осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования. Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения. Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

9. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится: - образовательных учреждений - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности); - должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

III. Основные правила инспектирования

10. Общее методическое руководство инспектированием и координацию инспекционной деятельности осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации.

11. Муниципальные органы управления проводят инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе дополнительного образования не реже 1 раза в 5 лет и должностные обязанности которых включают инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

12. Отдел образования вправе обратиться в орган управления образованием республики, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения инспекционных проверок. Оплата труда привлекаемых к инспектированию высококвалифицированных специалистов, педагогических работников учреждений образования может осуществляться и на договорной основе. Помощь может быть предоставлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

13. Отдел образования может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

14. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении. Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных учреждений проводятся не более 3 раз в учебный год. План - график, по которому осуществляются инспекционные проверки, доводится до образовательного учреждения в течение месяца по окончании учебного года. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в исключительно компетенции начальника отдела образования. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 1 – 3 дней. Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

15. Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

16. План - график инспектирования утверждается начальником отдела образования и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

17. Задание начальника отдела образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

18. Основаниями для инспекционной проверки являются:

- план - график проведения инспекционных проверок Отдела образования (по согласованию со всеми муниципальными службами в случае необходимости) - плановое инспектирование;

- задание руководства отдела образования и органа управления образованием субъекта Российской Федерации - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических лиц и юридических лиц в отдел образования по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

19. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

20. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

21. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

22. План - задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

23. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в

компетенцию отдела образования, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать орган управления образованием субъекта Российской Федерации или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.

24. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

25. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

26. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

IV. Компетенция и полномочия отдела образования при проведении инспектирования

27. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных учреждений начальник отдела образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории муниципального образования.

28. Отдел образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" обязательного основного общего образования;

обеспечения гражданам, проживающим на территории района (города), возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;

- реализации программы развития образования района (города);
- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных им территориях;
- результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам:
 - осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Устава образовательного учреждения;
 - соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;
 - совершенствования программно - методического обеспечения учебного процесса;
 - реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
 - осуществления повышения квалификации педагогических работников;
 - других вопросов в рамках компетенции муниципального органа управления образованием.

V. Результаты инспектирования

29. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной муниципальным органом управления образованием (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

30. С итоговым материалом (справкой) руководитель образовательного учреждения ознакамливается на совещании руководителей образовательных учреждений, где общим голосованием принимается постановление по итогам

проверки данного учреждения. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

31. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций;

- замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки заносятся (записываются) в "Книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц", при наличии последней в образовательном учреждении.

32. Начальник отдела образования по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;

- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;

- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;

- иные решения в пределах своей компетенции.

33. Отдел образования по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или устава образовательного учреждения может проинформировать руководство органа местного самоуправления, государственные органы управления субъекта

Российской Федерации и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

34. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

35. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

36. Руководитель проинспектированного образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в муниципальный орган управления образованием план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.